

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adrian Belisario De León Gonzáles</u>	CUI:	<u>1987 95904 1219</u>
Número de contrato:	<u>DGRC-029-521-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2244940-K</u>
Número de Factura:	<u>1150959851</u>	Serie:	<u>365A9F6B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/7/2022 al 30/9/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en los procesos administrativos, aplicables al Departamento Administrativo.
2. Asesore sobre el monitoreo del avance y cumplimiento de los planes operativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesore en la verificación, control y seguimiento de los procesos administrativos de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesore en las reuniones de planificación operativa y evaluación de actividades desarrolladas por el Departamento Administrativo.
5. Asesore en la elaboración de reportes relacionados al Departamento Administrativo.
6. Asesore en acciones y medidas que contribuyeron a alcanzar los objetivos planteados para el desarrollo de las actividades encomendadas al Departamento Administrativo.
7. Asesore en la conformación y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) y en el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.

Lic. Adrian Belisario De León Gonzáles  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc. Laura Andrea Celeste Soloman López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Laura Andrea Celeste Soloman López  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADRIAN BELISARIO DE LEÓN GONZÁLES</u>	CUI:	<u>1987 95904 1219</u>
Número de contrato:	<u>DGRC-029-521-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2244940-K</u>
Número de Factura:	<u>1150959851</u>	Serie:	<u>365A9F6B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/7/2022 al 30/9/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se asesoró en los procesos administrativos, aplicables al Departamento Administrativo.
2. Se asesoró sobre el monitoreo del avance y cumplimiento de los planes operativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se asesoró en la verificación, control y seguimiento de los procesos administrativos de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se asesoró en las reuniones de planificación operativa y evaluación de actividades desarrolladas por el Departamento Administrativo.
5. Se asesoró en la elaboración de reportes relacionados al Departamento Administrativo.
6. Se asesoró en acciones y medidas que contribuyeron a alcanzar los objetivos planteados para el desarrollo de las actividades encomendadas al Departamento Administrativo.
7. Se asesoró en la conformación y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) y en el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.

Lic. Adrian Belisario de León Gonzáles  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc. Laura Andrea Celeste Soloman López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adrian Belisario De León Gonzáles</u>	CUI:	<u>1987 95904 1219</u>
Número de contrato:	<u>DGRC-029-521-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2244940K</u>
Número de Factura:	<u>1150959851</u>	Serie:	<u>365A9F6B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/7/2022 al 30/9/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se asesoró en los procesos administrativos, aplicables al Departamento Administrativo.
2. Se asesoró sobre el monitoreo del avance y cumplimiento de los planes operativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se asesoró en la verificación, control y seguimiento de los procesos administrativos de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se asesoró en las reuniones de planificación operativa y evaluación de actividades desarrolladas por el Departamento Administrativo.
5. Se asesoró en la elaboración de reportes relacionados al Departamento Administrativo.
6. Se asesoró en acciones y medidas que contribuyeron a alcanzar los objetivos planteados para el desarrollo de las actividades encomendadas al Departamento Administrativo.
7. Se asesoró en la conformación y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) y en el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.

Lic. Adrian Belisario de León Gonzáles  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc. Laura Andrea Celeste Soloman López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)